Iktatószám: 116 – II – 13/2026.

Ügyintéző: Farkas Adrienn

Kelt: Ozora, 2026. 09. 30.

Ozorai Illyés Gyula Általános Iskola

OM 036368

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Készítette: Farkas Adrienn

megbízott igazgató

OZORI ILLYÉS GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA * 7263 Ozora Szabadság tér 11. *

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta: 2026. szeptember 30-án.

I. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027. tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 120 fő
- Osztályok száma: 8

OSZTÁLY	KÉPZÉSI FORMA	LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
1.	nappali	15	Varga Ferencné
2.	nappali	14	Frei Zoltánné
3.	nappali	14	Branauerné Varga Melinda
4.	nappali	14	Döllesné Gosztola Edit
5.	nappali	18	Pécsvári Nóra
6.	nappali	16	Surányi Annamária
7.	nappali	14	Varga Bernadett
8.	nappali	15	Boda Kornélia
összesen		**120 fő**	

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 12 fő
- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 3 fő
- Technikai dolgozók létszáma (gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben): 4 fő

3. Felelős személyek a 2026/2027. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós munkaközösség	Frei Zoltánné
Felsős munkaközösség	Varga Bernadett

MEGNEVEZÉS	FELELŐSÖK
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus	Döllesné Gosztola Edit
Versenyek	Frei Zoltánné Varga Bernadett
SNI és BTMN nyilvántartás	Farkas Adrienn Mohainé Takács Valéria
Pályaválasztás, továbbtanulás	Farkas Adrienn
RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”	igazgató Siklósi János
„Határtalanul”pályázat	igazgató
Lázár Ervin Program	igazgató
„Útravaló Program”	igazgató

4. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei alapvetően megfelelnek az oktatás-nevelés törvényi előírásainak és az iskolahasználók igényeinek. Az iskola épülete karbantartott, rendelkezik a működéshez szükséges alapinfrastruktúrával. A tantermek világosak, megfelelő bútorzattal és alapvető eszközökkel felszereltek.

Az oktatás színvonalát emeli, hogy az intézmény rendelkezik:

- külön informatika teremmel, számítógépekkel, internetkapcsolattal,
- interaktív táblákkal és projektorokkal felszerelt tantermekkel,
- fejlesztő foglalkozásokra alkalmas szaktantermekkel (pl. fejlesztő szoba), az EFOP 3.2.4 pályázaton nyert eszközkészlettel
- községi könyvtárral, amely tanórai és tanórán kívüli használatra is lehetőséget nyújt.

A testnevelés és mozgásos tevékenységek biztosításához tornaszoba és szabadtéri sportpálya áll rendelkezésre. Az eszközök állapota változó, rendszeres karbantartást és részbeni pótlást igényelnek.

Az intézmény technikai felszereltsége fejlődőképes, de szükség lenne az elavult informatikai eszközök korszerűsítésére, valamint a taneszközök állományának folyamatos bővítésére, különös tekintettel a digitális tananyagok használatára.

5. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

IDŐPONT	FELADAT
2026. 08. 28.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2026. 09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2026. 09. 17.	Tűzriadó

I. A 2026/2027.tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A nevelési-oktatási feladatok, a tanítási órák, a foglalkozások, valamint az intézményi programok és egyéb szakmai tevékenységek tervezése és megvalósítása a tanév rendjéhez igazodva, az intézmény éves munkatervében meghatározottak szerint történik.

1. <u>Tanítási napok, szünetek:</u>

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznyolcvan (180) nap.

A szorgalmi időszak:

- A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).
- A tanítási év első féléve 2026. január 22-ig tart.
- Az iskolák 2026. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/törvényes képviselőt az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**: 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet**: 2027. március 23-tól április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).
- A szünetek napjaira, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén- gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell**.**

2. Általános iskolai beiratkozás:

A tanköteles gyereket 2027. április 22–23-án kell beíratni az általános iskola első osztályába.

3. Vizsgák:

a. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2027. 01. 11-13.	I. FÉLÉVI VIZSGA
2027. 06. 07-09.	II. FÉLÉVI VIZSGA

b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2027. 01. 11-13.	Osztályozóvizsga
2027. 06. 07-09.	Osztályozóvizsga
2027. 08. 23.	Különbözeti, osztályozó-és javítóvizsga

4. Mérések:

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. 10. 09-ig	Első évfolyamos tanulók körének felmérése (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához)	Farkas Adrienn
2026. 10. 22-ig	Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatal felé	Farkas Adrienn
2026. 12. 07-ig	Vizsgálatok elvégzése	Mohainé Takács Valéria
2026. 09. 16- 10. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Boda Kornélia
2027. 03. 23 - 2027. 05. 29.	Országos kompetenciamérések	igazgató Siklósi János

2027. 01. 12- 2027. 05. 06.	NETFIT felmérés 5-8. évfolyamokon	Siklósi János

BELSŐ MÉRÉSEK:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. 10.15-ig	Bemeneti mérés	Frei Zoltánné Varga Bernadett
2027. 05.30-ig	Kimeneti mérés	Frei Zoltánné Varga Bernadett

5. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma	
2026. 10. 05. (esőnap esetén megvalósítása más időpontban)	Ozorai diadal és az Aradi vértanúk emlékére szervezett megemlékezés és túra (**DIÁKÖNKORMÁNYZAT döntése** és szervezése alapján)
2026. 12. 12.	Értekezlet (Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv és kompetenciamérésre kidolgozott intézkedési terv megvalósításának értékelése, további feladataink)
2027. 04. 23.	Illyés - nap
2027. 05. 07.	Osztálynap
2027. 05. 28.	Gyermeknap

6. Iskolai megemlékezések

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. 10. 05.	Ozorai diadal és az aradi vértanúk (10. 06.) emlékére szervezett megemlékezés és túra (DIÁKÖNKORMÁNYZAT döntése és szervezése alapján).	Döllesné Gosztola Edit
2027. 01. 22.	Magyar Kultúra Napja	Varga Bernadett Pécsvári Nóra
2027. 02. 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Boda Kornélia
2027. 04. 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2027. 04. 23.	Illyés - nap	osztályfőnökök
2027. 05. 28.	Gyermeknap	Frei Zoltánné Varga Bernadett
2027. 06. 04	A nemzeti összetartozás napja	Varga Bernadett

7. Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. 09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Frei Zoltánné
2026. 10. 31-ig	Idősek napja (községi)	Branauerné Varga Melinda
2026. 10. 22.	Október 23. (községi)	Boda Kornélia
2026. 12. 19. (12. 12.)	Fenyőünnepély (iskolai és községi)	Pécsvári Nóra
2027. 02. 28-ig	Farsang	Frei Zoltánné
2027. 03. 12.	A március 15. Nemzeti Ünnep (községi)	Surányi Annamária
2027. 05. 03.	Anyák Napja (Községi)	Varga Ferencné
2027. 06. 18.	Ballagás és Tanévzáró ünnepély	Boda Kornélia Varga Bernadett Döllesné Gosztola Edit

8. Az évi rendes Diákközgyűlés ideje az iskolában

2027.05.	**DIÁKKÖZGYŰLÉS**

9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET MEGNEVEZÉSE
2026.08.24.	Alakuló értekezlet
2026.08.28.	Tanévnyitó értekezlet
2027.02.01.	Félévi értekezlet
2027.07.01.	Tanévzáró értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

10. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2026/2027. tanévi fizikai fittségi mérést az iskolák **2027. január 8. és 2027. május 5. között** szervezik meg, az eredményeket pedig **2027. június 11-ig** kell feltölteniük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT®) rendszerbe

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2027.01.08 - 05.05.	Netfit mérések lebonyolítása 5-8. évfolyamon
2027.07.11.	Netfit mérés eredményeinek feltöltése az informatikai felületre

b) A mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141.§

Napi egy testnevelés óra minden osztályban.

11. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2026. 10. 20.	A középfokú iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, és nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat a honlapjukon.
2026. 10. 31-ig	A szülők tájékoztatása a nyílt napokról a szülői értekezletek során.
2026. 10. 31.	A nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
2026/2027. tanévben folyamatosan	Együttműködés a Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával pályaorientációs programok keretében.
2026. 12. 01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.
2027. 01. 23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák.
2027. 02. 03. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett tanulók számára.
2027. 02. 22-ig	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolákba és a tanulói adatlapot a Felvételi Központba.
2027. 03. 01–19.	A szóbeli vizsgák időszaka a középfokú iskolákban.
2027. 03. 22.	A középfokú iskolák közzéteszik a jelentkezők ideiglenes felvételi jegyzékét.

12. A témahetek megszervezése:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

Iskolánk a következő témahetekbe kapcsolódik be:

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2026. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja (megvalósulás 2x60 percben)
2026. november 13.	Pályaorientációs témanap
2027. március 1-5.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (6-8. osztály részvételével)
2027. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét (5-8. osztály részvételével)

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Frei Zoltánné
1.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak	osztályfőnökök
15-ig	E-Dia online mérési rendszerre regisztrálni partneriskolának a 3-4. osztállyal	Branauerné Varga Melinda Döllesné Gosztola Edit
15-ig	Tanmenetek elkészítése	Farkas Adrienn
15-ig	A POM (pályaorientációt támogató mérőeszköz) beépítése az osztályfőnöki tanmenetekbe (1 óra)	Boda Kornélia Varga Bernadett
15-ig	1-4 évfolyamokon beszélgetőkör beépítése a tanmenetekbe	Frei Zoltánné
15-ig	BTMN, SNI tanulóknál egyéni fejlesztési tervek elkészítése	igazgató
17-től (10. 09-ig)	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. osztály)	Boda Kornélia
folyamatos	Szülői részvétel biztosítása az intézményben a középiskolákat bemutató szakmai tájékoztató előadásokon	Boda Kornélia
folyamatos	A kooperatív módszerek gyakori alkalmazása	igazgató
folyamatos	Az IKT-eszköz használatának bővítése, digitális tananyagok, eszközök, appilkációk használata	igazgató
folyamatos	Differenciált óravezetés mennyiségének megtartása az előző tanévhez igazodva	Frei Zoltánné Varga Bernadett
folyamatos	Kompetenciafejlesztő feladatok beépítése a tanórákba 1-8. évfolyamon	Frei Zoltánné Varga Bernadett
18-ig	1.osztályos tanulók szűrővizsgálata (készségek, kompetenciák)	Mohainé Takács Valéria
18-ig	Szülői értekezlet 1. évfolyamon	igazgató Varga Ferencné
28-ig	Munkatervek elkészítése (atg, ftg, DÖK,)	igazgató
29.	Munkatervek megbeszélése és elfogadtatása	Farkas Adrienn
25.	Magyar Diáksport napja	Siklósi János
29.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (elvégzett tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.)	Farkas Adrienn
30.	Népmese napja	magyar irodalmat tanítók
30-ig	8. osztályos tanulók kooperativ technikával történő felkészülése és szakmák bemutatása első félében, havi 1 alkalommal	Boda Kornélia Varga Bernadett

30.	Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódó Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv alapján Cselekvési Terv készítése a tanévre	Farkas Adrienn

OKTÓBER	**FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK**	**FELELŐS**
1-15.	KIR: Statisztika	Farkas Adrienn
1-2. hét	Idősek napja (községi)	Branauerné Varga Melinda
5.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (elvégzett tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.)	Farkas Adrienn
6.	Tamási Pályaválasztási Roadshow (7-8. osztály)	Farkas Adrienn
6-7.	Szülői értekezlet 2-8. osztályokban (7-8. évfolyamot érintően: pályaorientációs tesztek linkje, önismereti tesztek ismertetése)	igazgató Varga Bernadett Boda Kornélia
4.	Az állatok világnapja (játékos feladatok 1-8. osztályokban)	Frei Zoltánné Surányi Annamária
5.	OZORAI DIADAL ÉS AZ ARADI VÉRTANÚK EMLÉKMŰSOR ÉS TÚRA (esőnap esetén megvalósítása a következő hét egy napján) Szülők lehetőség szerinti bevonása a programba	Döllesné Gosztola Edit Frei Zoltánné Varga Bernadett
9-ig	Első évfolyamos tanulók körének felmérése (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához)	Mohainé Takács Valéria Varga Ferencné
16-ig	Bemeneti mérések lebonyolítása	Frei Zoltánné Varga Bernadett
22-től (12.07-ig)	DIFER mérés kezdete az 1. osztályban	Mohainé Takács Valéria
22.	Október 23. (községi ünnepély)	Boda Kornélia
22-ig	Első évfolyamos tanulók körének felmérése alapján (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához) Az érintett tanulók létszámának jelentése a hivatal felé	Mohainé Takács Valéria
22-ig	8. osztályos tanulók kooperativ technikával történő felkészülése és szakmák bemutatása első félében, havi 1 alkalommal	Boda Kornélia

27-ig	A szaktanárok, osztályfőnökök szakmai együttműködésében elkészülnek a 2026/2027-es tanév kompetenciamérésében gyengén teljesítő tanulók tantárgyi fejlesztési tervei (ahol nincs OKM, ott a bemeneti mérés alapján készülnek)	Farkas Adrienn

NOVEMBER	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
2.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (elvégzett tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.)	Farkas Adrienn
9-ig	Az osztályban tanító pedagógusok megismerik az egyéni fejlesztési terveket.	Frei Zoltánné Varga Bernadett
1-2. hét	Szövegértő házi verseny (atg, ftg)	Döllesné Gosztola Edit Varga Bernadett Pécsvári Nóra
13.	Pályaorientációs nap	Frei Zoltánné Varga Bernadett
16-20.	Egészségnevelési hét	Surányi Annamária
3-4. hét	Digitális kultúra (ftg) házi verseny	Siklósi János
27-ig	Pályaorientációs tesztek, önismereti tesztek elvégzése 8. osztályban A tesztek eredményeinek megbeszélése.	Boda Kornélia
27-ig	8. osztályos tanulók kooperativ technikával történő felkészülése és szakmák bemutatása első félében, havi 1 alkalommal	Boda Kornélia
30.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.	igazgató

DECEMBER	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
4.	Mikulás nap (atg, ftg)	osztályfőnökök
7-ig	DIFER vizsgálatok elvégzése	Mohainé Takács Valéria
19-ig	8. osztályos tanulók kooperativ technikával történő felkészülése és szakmák bemutatása első félében, havi 1 alkalommal	Boda Kornélia
15-19.	Karácsony intézményi projekt	Frei Zoltánné Varga Bernadett

19. (községi 12.)	Fenyőünnepély (iskolai és községi)	Pécsvári Nóra

JANUÁR	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
4.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (elvégzett tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.	igazgató
12-14.	Osztályozóvizsgák	igazgató
22.	Magyar kultúra napja	Varga Bernadett Pécsvári Nóra
22.	I. félév zárása	igazgató
29.	Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	Farkas Adrienn
30-ig	Történelem házi verseny (6-8. osztályokban)	Boda Kornélia

FEBRUÁR	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
1.	Félévi nevelőtestületi értekezlet (az oktató-, nevelőmunka értékelése)	igazgató
2-3.	Szülői értekezletek	igazgató
3. hét	Asztalitenisz verseny (7-8. osztály)	Siklósi János
25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
27-ig	Farsang (atg)	Frei Zoltánné
3-4. hét	Természettudomány (házi verseny)	Surányi Annamária

MÁRCIUS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
2.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (elvégzett tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése)	igazgató
2-6.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét (6-8. osztály)	Boda Kornélia
8.	Nőnap (atg)	Döllesné Gosztola Edit
1-2. hét	Tanulmányi verseny (matematika)	Farkas Adrienn
12-ig	Országos kompetenciaméréshez a csoportok rögzítése az informatikai felületen	Farkas Adrienn
12.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	Surányi Annamária
21.	A víz világnapja	Surányi Annamária
03.31- 04. 01.	Húsvét intézményi projekt	Frei Zoltánné Varga Bernadett
4. hét	Nyílt hét	Frei Zoltánné Varga Bernadett

26- tól (04. 28-ig)	OKM mérés	Siklósi János Juhászné Varga Krisztina

ÁPRILIS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
5.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.	igazgató
9.	A magyar költészet napja (ftg) (április 11.)	Varga Bernadett
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
20-24.	Fenntarthatósági témahét (ftg bevonásával)	Surányi Annamária
23-24.	Az első évfolyamos tanulók beíratása	igazgató
23-ig	Rajzverseny, illusztráció készítése Illyés Gyula meséihez	Frei Zoltánné
23.	ILLYÉS-NAP (esőnap esetén megvalósítása a következő hét egy napján) Szülők lehetőség szerinti bevonása a programba	Frei Zoltánné Varga Bernadett
27-ig	Bemutató óra (A tanulók kritikai gondolkodásának, szövegértésének, kommunikációs és együttműködési készségének, valamint történelmi gondolkodásának fejlesztése.)	Boda Kornélia
30-ig	8. osztály részvétele a Szakma Sztár fesztivál programon (lehetőség szerint)	Farkas Adrienn
3-4. hét	Német nyelvi verseny (6-7. osztály)	Boda Kornélia Varga Bernadett
04.26. (05. 28-ig)	4. 6. és 8. évfolyamon OKM mérés lebonyolítása	Siklósi János Juhászné Varga Krisztina

MÁJUS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
3.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.	igazgató
28-ig (04.26-tól)	4. 6. és 8. évfolyamon OKM mérés lebonyolítása	Siklósi János Juhászné Varga Krisztina
10.	Madarak és fák napja (játékos feladatok)	Frei Zoltánné Surányi Annamária
14-ig	Kimeneti mérések lebonyolítása	Frei Zoltánné Varga Bernadett
28.	Gyermeknap Szülők lehetőség szerinti bevonása a programba	igazgató Frei Zoltánné Varga Bernadett

28-ig	Diszlexia vizsgálat (2. osztály)	Mohainé Takács Valéria
29-ig	A 2026-ban és 2027-ben mért OKM mérések gyorsvisszajelző eredményeinek összehasonlítása (legkésőbb június 13-ig)	igazgató szaktanárok
31.	Nevelőtestületi megbeszélés/értekezlet (tevékenységek ellenőrzése, további feladatok megbeszélése.	Farkas Adrienn

JÚNIUS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
4.	A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje	Farkas Adrienn
4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
8-10.	Osztályozóvizsgák	igazgató
17.	Osztályozó értekezlet	igazgató
19.	Ballagás	Boda Kornélia Siklósi János
19.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	Döllesné Gosztola Edit osztályfőnökök
30.	Tanévzáró értekezlet Az oktató-, nevelőmunka értékelése, az tanév során elvégzett feladatok, tevékenységek értékelése, felülvizsgálata.	igazgató

JÚLIUS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
	Szabadságolások	igazgató
	Karbantartás, nyári takarítás ütemezése	igazgató

AUGUSZTUS	FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, ESEMÉNYEK	FELELŐS
4. hét	Alakuló értekezlet	igazgató
4. hét	Különbözeti, osztályozó és javítóvizsga	igazgató
4. hét	Alakuló és tanévnyitó értekezlet	igazgató

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

Kiemelt célok és feladatok a 2026/2027. tanévben:

A komplex tanfelügyelet intézkedési tervéhez igazodva:

CÉL: A kompetenciamérési eredmények átlagértékhez (községi iskolák) való közelítése
FELADAT: • Tanmenetek felülvizsgálata, fejlesztendő kompetenciák jelölése. • Kompetenciamérés eredményeinek mélyebb elemzése. • Intézkedési terv készítése a szaktanárok, közreműködő pedagógusok, érintett tanulók, munkaközösség-vezetők, igazgató és helyettes feladatainak meghatározásával. • Tevékenykedtető óravezetés: csoport- és párosmunka, kooperatív technikák alkalmazása, projektek, IKT eszköz használata. • Folyamatos kompetenciafejlesztés. • Digitális tartalmak használata. • Tehetségkapu link megosztása a szülőkkel.

CÉL: : A lemorzsolódási mutatók emelkedési tendenciájának megtörése
FELADAT: • Évente egy hospitálás minden pedagógusnak. • Jó gyakorlat gyűjtése (módszertani továbbképzés, akkreditált képzések, hálózati műhelymunka, közösségi tantárgyi/módszertani csoportok). • OKM mérési eredményeinek tanulói szintű elemzése (különösen a minimum szint alatti). • Belső mérésű feladatlapok felülvizsgálata, célirányos változtatás az OKM tükrében. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. • E-Dia megismerése 3. évfolyamon. • Szülők bevonása az iskolai programokba. Érzékenyítés a saját gyermekükkel kapcsolatban. • Kapcsolatfelvétel hasonló helyzetben lévő intézményekkel. Jó gyakorlat gyűjtése. • Szaktanácsadói támogatás igénybevétele. • Pályázati lehetőségek kihasználása. • A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, lemorzsolódás csökkentése.

CÉL: A tanulók környezettudatos szemléletének fejlesztése és a fenntartható életmód iránti elköteleződés erősítése az iskolai tevékenységek során
FELADAT: • Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés beépítése a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokba (pl. természetismeret, biológia, technika, osztályfőnöki, német órák). • Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás támogatása az iskola minden területén. • Energiatakarékossági szokások kialakítása, például a világítás és az elektromos eszközök tudatos használata. • Vízvédelem tudatosítása: csöpögő csapok javítása, víztakarékos szokások gyakorlása. • Bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahétbe. • Mintaadás a pedagógusok részéről, a környezettudatos magatartás mindennapi gyakorlatban történő bemutatásával. • Éves terv készítése a fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó programok, feladatok és tevékenységek megvalósítására.

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódó Intézményifejlesztési és Intézkedési Tervhez igazodva:

CÉL: Az intézményben minden tanuló számára biztosítani a hátránykompenzációt, a tehetséggondozást és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatást.
FELADAT: • Az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv alapján Cselekvési Terv készítése és annak végrehajtása a tanévre.

Az kompeteciamérés érdekében írt intézkedési tervhez igazodva:

CÉL: A tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése
FELADAT: • A Kompetenciamérés javítás érdekében írt Intézkedési Terv végrehajtása

Egyéb intézményi szemponthoz igazodva:

CÉL: Kapcsolódás a témahetekhez
FELADAT: • Bekapcsolódás a Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahéthez a 6-8. osztály tanulóival. • Bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahéthez a felső tagozatos tanulókkal. (A környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése.)

CÉL: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének növelése
FELADAT: • Jelentkezés az Erzsébet-tábor programjaira, a tanulók minél szélesebb körű bevonásának biztosítása. • Jelentkezés a Határtalanul! programra, a tanulók kulturális és közösségi élményeinek bővítése érdekében. • Térítésmentes vagy kedvezményes szabadidős és kulturális programok felkutatása és biztosítása a tanulók számára. • Tanulmányi és élményprogramok, osztálykirándulások szervezése a tanulók látókörének szélesítése, tapasztalatszerzésük és társadalmi-kulturális integrációjuk támogatása érdekében. • Sport- és egészségfejlesztő programok szervezése, különösen az ingyenesen vagy kedvezményesen elérhető lehetőségek kihasználásával. • Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, amelyek segítségével a tanulók olyan programokhoz, eszközökhöz és élményekhez juthatnak hozzá, amelyek családi hátterük miatt számukra egyébként nehezen lennének elérhetők. • A szülők tájékoztatása és bevonása a támogatási, táborozási és kirándulási lehetőségekbe, a részvételt akadályozó tényezők lehetőség szerinti csökkentése.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze a KRÉTA elektronikus rendszer használata, ezzel kapcsolatban a szülők tájékoztatása, jogosultságok kiosztása, valamint az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek és az ellenőrző könyv biztosítása, amennyibe a szülő igényli.

- **Szülői értekezletek** időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2026. 09. 15. és 10.07-10. 08.	1. és 2-8. osztály
2027. 02. 03-04.	1-8. osztály

- **Fogadóórák** időpontja:

  A szülők a tanórák kivételével, előre egyeztetett időpontban megkereshetik a pedagógusokat, valamint az intézmény vezetőit.

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
hétfő 15-16 óra	megbízott igazgató fogadóórája

- **Intézményi Tanács** üléseinek tervezett időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2026. 10.	beszámoló a tanév feladatairól
2027. 02.	félévi beszámoló
2027. 06.	**ÉVES BESZÁMOLÓ**

2. **Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

   A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartás az igazgató-helyettes feladata. Számon tartja a BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos nyilvántartásokat, felülvizsgálati időpontokat.

   A POK által meghirdetett képzéseket az igazgató aktualizálja, az információt a nevelőtestület felé továbbítja. A Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Gyámhivatallal való kapcsolattartás szintén az igazgató hatásköre. Nyilvántartja a veszélyeztetett családi környezetben élő tanulókat.

3. **Egyéb szervezetekkel (civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, cégek, stb.) való kapcsolattartás**

   Az intézménynek jelenleg nincs kapcsolata civil szervezettel, alapítvánnyal, egyesülettel, cégekkel.

VII. Egyéb foglalkozások a 2026/2027. tanévben

1. Felzárkóztató foglalkozások felsorolása:

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Felzárkóztatás 1.	1	15 fő	Böröcz Gyöngyi
Felzárkóztatás 2.	1	14 fő	Böröcz Gyöngyi
Felzárkóztatás 3.	1	14 fő	Böröcz Gyöngyi
Felzárkóztatás 4.	1	14 fő	Böröcz Gyöngyi
Felzárkóztatás 5.	1	18 fő	Böröcz Gyöngyi
Felzárkóztatás 6.	1	16 fő	Böröcz Gyöngyi
összesen		**91 fő**	

2. Fejlesztő foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
SNI rehabilitáció	4	10 fő	Böröcz Gyöngyi (gyógypedagógus) Mohainé Takács Valéria (gyógypedagógus)
BTMN fejlesztés	9	30 fő	Böröcz Gyöngyi (gyógypedagógus) Mohainé Takács Valéria (gyógypedagógus)
SNI logopédia fejlesztés	1	4 fő	Farkas Andrea (logopédus - EGYMI)
BTMN logopédia fejlesztés	1	3 fő	Wéhman Balogh Eszter (logopédus – Tamási Szakszolgálat)

3. Tehetséggondozó foglalkozások felsorolása

Tehetséggondozás színterei: szakkörök, helyi, és levelező versenyekre történő felkészülés, felkészítés, tanórai és szabadidős tevékenységek során valósul meg.

4. Szakkörök, érdeklődési körök felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORT	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Kézműves szakkör	1	16	Frei Zoltánné
Természetismeret szakkör (atg)	1	14	Surányi Annamária
Egészségnevelés szakkör (ftg)	1	14	Surányi Annamária

5. Napközi, tanulószoba

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Napközi	1	28	Döllesné Gosztola Edit Branauerné Varga Melinda Varga Ferencné

VIII. Ellenőrzés, minősítés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az iskola vezetése rendszeresen ellenőrzi az alábbi területeket:

- Tanulmányi eredmények
- Fegyelmi helyzet
- A pedagógusok oktató–nevelő munkája
- Munkafegyelem
- Adminisztráció
- A technikai személyzet munkája
- Aktuális események, rendezvények, projektek, programok előkészítésének ellenőrzése
- Épület, berendezés, dekoráció, tisztaság

Összességében:

- az intézmény pedagógiai programjának,
- az intézkedési terv a kompetenciamérés eredményeinek javítását megcélzó,
- a pályázatok intézményre eső feladatainak megvalósulását.

Az ellenőrzés elemzése nyomán értékel, melyet az érintettekkel minden esetben közöl

A vezetői ellenőrzés értékelési dokumentumai: feljegyzés, tájékoztató, beszámoló (érintettek, fenntartó)

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, naplók)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepségek
- napközi, szakkör, felzárkóztató foglalkozás, verseny

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- Óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- Rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- Napközi (tanulószoba), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- Minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről óralátogatási jegyzőkönyv készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2026/2027.tanévre tervezett óralátogatások

Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Boda Kornélia			**X**							
Böröcz Gyöngyi							**X**			
Branauerné Varga Melinda		**X**								
Döllesné Gosztola Edit						**X**				

Farkas Adrienn				X						
Frei Zoltánné									X	
Pécsvári Nóra					X					
Surányi Annamária		X								
Siklósi János					X					
Varga Bernadett			X							
Varga Ferencné								X		
Mohainé Takács Valéria						X				

Munkaközösség - vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Alsós munkaközösség										
Branauerné Varga Melinda							X			
Döllesné Gosztola Edit			X							
Mohainé Takács Valéria								X		
Varga Ferencné				X						
Böröcz Gyöngyi		X								
Felsős munkaközösség										
Siklósi János									X	
Boda Kornélia							X			
Surányi Annamária					X					
Pécsvári Nóra		X								

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	igazgatóhelyettes	szeptember 15.
Osztálynapló, adminisztráció	munkaközösség-vezetők, igazgató	havonta
Szakköri naplók, adminisztráció	munkaközösség-vezetők, igazgató	havonta
Pedagógusok munkavégzése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos
Tankönyvrendelés	igazgatóhelyettes	folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	szeptember, június
Diákönkormányzat munkája	diákönkormányzat-vezető	folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	munkaközösség-vezető	félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	igazgatóhelyettes	félévente
Óralátogatás	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	igazgató	április
Pedagógiai program	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	évente
Kompetenciamérés	igazgatóhelyettes	május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	munkaközösség-vezetők	folyamatos
Intézkedési terv (a kompetenciamérés eredményeinek javítására) megvalósítása	igazgató, igazgatóhelyettes	havonta
Tanulók munkájának ellenőrzése	szaktanárok	folyamatos
Intézményfejlesztési és Intézkedési terv alapján készült Cselekvési Terv végrehajtása	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos

7. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelet alapján a köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását oly módon, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában.

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

Várható munkaidő - beosztás tervezése:

- Boda Kornélia szakértői napja: kedd
- Mohainé Takács Valéria szakértői napja: csütörtök

IX. A nevelő – oktató munkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések:

Három fő tervezett továbbképzés az OH ajánlásait követve:

- Döllesné Gosztola Edit: Az olvasás – szövegértés megalapozás alsó tagozaton
- Surányi Annamária: „Szívügyem az Életed!" mentős program
- Varga Bernadett: Droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás mellőzése az iskolában

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A Kormányhivatal útmutatása alapján, országosan egységes időpontban, határidőkkel.

Felelős: igazgatóhelyettes

3. A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

A Kormányhivatal útmutatása alapján, országosan egységes időpontban, határidőkkel.

Felelős: igazgatóhelyettes

4. Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, értékelése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. § *(2)* bekezdése alapján *„A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.* A 2020. augusztus 30-i módosítással a kormányrendelet kiegészült a (4) bekezdéssel, amely alapján *„a nevelési-oktatási intézmény olyan, az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató pedagógiai rendszerben megvalósuló pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási*

eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását...”

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv célja az oktatási szegregáció, illetve az iskolai lemorzsolódás megelőzését, csökkentését célzó – lehetőség szerint konkrét és megvalósítható – intézkedések tervezése, amely alapján elkészült az Intézményi Helyzetértékelés.

Az Intézményi Helyzetértékelés tartalmazza az intézmény összes feladatellátási helyére vonatkozó adatokat a 2021. októberi statisztikai és oktatási adatok alapján: a továbbtanulási mutatókat, a lemorzsolódási mutatókat, a hiányzási mutatókat és a kompetenciamérés mutatókat, valamint ezek alapján a tervezett intézkedéseket, fejlesztéseket.

- A Helyzetértékelés összegzés fejezete tartalmazza a mutatók alapján a tervezett intézkedéseket, fejlesztéseket.
- A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv feladatainak megvalósítása:
  - Intézményi helyzetértékelés megismertetése megtörtént.
  - A három éves *Intézményfejlesztési és intézkedési terv* elkészült
  - Az *Intézményfejlesztési és intézkedési terv* alapján elkészült a 2026/2027-es tanévre szóló Cselekvési ütemterv
  - A 2026/2027-es tanév végén a megvalósításról beszámoló készül.

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek-és ifjúságvédelemi teendőket elsősorban az osztályfőnökök végzik, de az odafigyelés, jelzés minden pedagógusnak alapvető feladata. Munkájukat a Gyermekjóléti szolgálat és az intézmény szociális segítője segíti.

6. Pályázatok bemutatása

EFOP_P1usz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretében tanszercsomagot kapnak azok a tanulók, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

felelős: igazgató

RRF-1.2.1-2021 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára

31

A támogatás célja annak elősegítése, hogy a digitális oktatásba életkorának megfelelő évfolyamokon bekapcsolódó valamennyi tanuló korszerű, versenyképes oktatástechnológiai környezetben tanulhasson. További célja a köznevelési intézmények és pedagógusaik hordozható IKT eszközökkel való ellátása és a pedagógusok felkészítése a digitális eszközök mindennapi oktatási gyakorlatuk során történő alkalmazására. A fenti célok együttesen biztosítani tudják az elkövetkező időszak változó társadalmi, gazdasági kihívásai közepette is a minőségi, versenyképes köznevelléshez történő egyenlő hozzáférés lehetőségét a gyermekek és a családok számára.

Felelős: igazgató

Ozora, 2026. szeptember 30.

Farkas Adrienn

mb. igazgató

X. A munkaterv mellékletei

1. **Alsós munkaközösség** munkaterve a 2026/2027. tanévre
2. **Felsős munkaközösség** munkaterve a 2026/2027. tanévre
3. **Diákönkormányzat** munkaterve a 2026/2027. tanévre

MELLÉKLETEK

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027. tanév

A munkaközösség a feladatait az iskola pedagógiai programjához és munkatervéhez igazította.

A tanévkezdés feladatai:

- Pályázatok: RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
- „Határtalanul” pályázat (tankerület pályázza)
- „Útravaló Program”
- Pályaválasztás, továbbtanulás
- A tanév rendjének ismertetése, a tanév programja.
- A legfontosabb belső szabályok megismertetése, megerősítése a Házirendből.
- Tűz –és balesetvédelmi oktatás.
- Bizonyítványok összegyűjtése, leadása, javítóvizsga záradékok beírása.
- Az osztálytermek rendjének kialakítása.
- Tankönyvhelyzet felmérése, esetleges hiányosságok, illetve azok pótlása. Utánrendelés.
- A tanári ügyelet megszervezése (óraközi szünetek).
- A tanulók motiválása szakkörökön való részvételre, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekre.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése 1-6. évfolyamon heti 1 alkalommal.

Folyamatos feladatok:

- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki (közösségi nevelés) órák keretei közt (is) a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és -megoldó gondolkodás fejlesztése.
- A POM beépítése az osztályfőnöki tanmenetekbe.

- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, megismertetése, megismerése.
- A konfliktusok megelőzésének érdekében konfliktuskezelő technikák alkalmazása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása**.**
- Egységes nevelési elvek megfogalmazása, és azok megvalósítására való törekvés.
- A nevelő munka hatékonyságának növelése.
- Az osztály tanulóinak, tanórai és tanórán kívüli tevékenységének, tanulmányi előmenetelének- különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulóknak-figyelemmel kísérése.
- Az aktuális ügyviteli és adminisztrációs feladatok elvégzése.
- Havonta egy alkalommal megbeszélés az aktuális feladatokról, esetleges problémákról.
- Összehangolt, aktív munka az osztályfőnökök és a szaktanárok között.
- Óralátogatások szervezése a munkatervben leírt tematika szerint.
- Az E-napló ellenőrzése.
- A házirend betartása és betartatása, határozott és következetes fellépés a rendbontókkal szemben.
- Azonnali intézkedés, ha a tanulók igazolatlanul hiányoznak (szülő értesítése, esetjelző írása, kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, jelzés a Kormányhivatal Szabálysértési Osztálya, és a Gyámhivatal felé).
- A tehetséges gyerekek fejlődésének támogatása. (Útravaló ösztöndíjprogram-Út a középiskolába 7-8. osztály)
- Az országos és belső mérések lebonyolítása.
- A diákönkormányzat működésének segítése az osztályfőnökök által osztályonként 2 diák delegálásával.
- A szülőkkel állandó és közvetlen kapcsolattartás. Minden osztályban a tanév során 2 (október, február) szülői értekezlet megtartása. A szülők lehetőség szerinti bevonása a programokba.

- Szülői részvétel biztosítása a középiskolákat bemutató szakmai előadásokon.
- Nyílt hét szervezése, hogy a szülők még jobban betekinthessenek az iskolánkban folyó oktató és nevelő munkába.
- Félévkor és tanév végén osztályozó értekezletek tartása, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.
- A szükséges statisztikák elkészítése.
- Osztályonként az iskolafogászaton való részvétel megszervezése.
- 7-8. osztályban kooperatív technikával havi 1 alkalommal szakmák bemutatása osztályfőnöki órákon.
- 7. és 8. évfolyamon pályaorientációs és önismereti tesztek kitöltése.
- A nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
- Bejelentkező középiskolák fogadása, tájékoztatási lehetőség biztosítása a szülők számára is.
- Együttműködés a Tolna Vármegyei Iparkamarával (pályaorientációs programok keretében).
- A jelentkezési lapok határidőre történő kitöltése, postázása.
- A témahetek (Pénz7, Fenntarthatósági témahét), témanapok (Magyar Diáksport Napja, Pályaorientációs témanap) megszervezése.
- Folyamatosan közreműködés az önértékelési programban foglaltak lebonyolításában.
- A falusi megemlékezéseken, ünnepségeken, rendezvényeken való részvétel.
- A kooperatív módszerek alkalmazásának, az IKT eszközök használatának, a differenciált óravezetésnek mennyiségi megtartása. Kompetenciafejlesztő játékos pedagógia beépítése a tanórákba minden évfolyamon.

A munkatervnek megfelelően ünnepeinkre műsorral készülnek az arra kijelölt osztályok:

- Tanévnyitó ünnepély: 2. osztály (Frei Zoltánné)
- Megemlékezés az Ozorai Diadalról és az aradi vértanúkról, ünnepi műsor, játékos feladatok, vetélkedő, 2026. október. A DÖK tagjai. Felelősök a munkaközösség vezetők, osztályfőnökök és a DÖK elnöke.
- Karácsonyi műsor, 2026. december: 5. osztály (Pécsvári Nóra)

- A magyar kultúra napja 2027. január Minden osztályból a kijelölt gyerekek. Felelősök az osztályfőnökök és a magyar szaktanárok.
- 2027. február: A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja-megemlékezés
- Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról. 2027. március: 6. osztály (Surányi Annamária)
- 2027. április: A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja
- Illyés- nap lebonyolítása 2027. április hónapban
- 2027. május: Gyereknap
- 2027. június: Nemzeti Összetartozás Napja
- Ballagás: 8. osztály (Boda Kornélia, Varga Bernadett)
- Tanévzáró ünnepély: 4. osztály (Döllesné Gosztola Edit).

Kiemelt célok és feladatok a tanévre:

- A kompetenciamérési eredmények átlagértékhez (községi iskolák) való közelítése.
- A lemorzsolódási mutatók emelkedési tendenciájának megtörése.
- A helyi és az országos mérési eredmények javítása érdekében egyéni tanulói eredmények elemzése és az erre épülő egyéni fejlesztések megvalósulása.
- Intézményi önértékelés elkészítése.
- Kapcsolódás a témahetekhez.
- A Határon túli magyarság megismerése, kapcsolatépítés (Határtalanul pályázat 7-8. osztály).

2026. szeptember 30.

Varga Bernadett

Készítette: Varga Bernadett

felsős munkaközösség vezető

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027. tanév

A munkaközösség a feladatait az iskola pedagógiai programjához és munkatervéhez igazította.

A tanévkezdés feladatai:

- A házirend betartatása fontos feladatunk. Iskolánk felszerelésének, állagának megóvására továbbra is nagy figyelmet fordítunk.
- Intézményi Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rendszer 2023/2024-es tanévben befejeződött, egyes elemeit azonban továbbra is alkalmazzuk a kompetencia eredmények átlagértékhez való közelítés érdekében, beszélgetőkörök, kooperatív módszerek alkalmazása, IKT eszközök használata, differenciált óravezetés, kompetenciafejlesztő játékok, szülők lehetőség szerinti bevonása a programokba, gyengén teljesítő tanulók számára egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Megismertük és alkalmazzuk az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Közoktatásért Felelős Államtitkár, „Javaslatok az alsó tagozaton folyó nevelés-oktatás gyermekközpontú megújítására” kiadott javaslatcsomag egyes pontjait.
- A lemorzsolódási mutatók emelkedésének megállítása érdekében hospitálunk, egyéni fejlesztési terveket készítünk, 1. 2. évfolyamon ismerkedünk a digitális eszközökkel, 3. évfolyamon az e-Dia-val.
- Az e-naplók ellenőrzése havonta történik, az óralátogatások beosztását az intézményi munkaterv tartalmazza.
- A gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat munkaközösségünk látja el. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását és megtartását. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, a Kréta rendszer használatára felhívjuk a figyelmet. Március hónapban nyílt hetet szervezünk. Gyermekjóléti Szolgálattal szoros kapcsolatot tartunk fenn. Segítségükkel hatékonyabban lépünk fel az igazolatlan hiányzásokkal, magatartási problémákkal szemben. Családsegítőnek esetjelző lapot küldünk, szülőket levélben értesítjük, gyermekvédelmi megbeszélést kezdeményezünk, szükség esetén jelzést teszünk a megyei illetékes hatóság felé.

- Első osztályban teljeskörűen elvégezzük a Difer vizsgálatot.
- 2-4. évfolyamon belső bemeneti és kimeneti mérést végzünk, elkészítjük a szükséges fejlesztési terveket, megismertetjük az osztályban tanító pedagógusokkal, fejlesztő-, ill. gyógypedagógussal, az érintett tanulókkal, szülőkkel.
- A lemorzsolódás csökkentésének érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos és tanulási nehézségekkel küzdő gyerekekre nagy figyelmet fordítunk. Fejlődésüket egyéni képességeik figyelembevételével segítjük. A sajátos nevelési igényű gyerekek beilleszkedését segítjük, tanulmányi munkájuk fejlődését változatos tanulásszervezési formákkal, módszerekkel biztosítjuk. Célunk, hogy a tanulók motiváltsága növekedjen, képességeikhez mérten a legmagasabb szintre jussanak. Kiemelt szerepet kap a toleranciára nevelés.
- Tehetséges gyerekeket helyi tanulmányi versenyekre nevezzük. Feladattudatukat, önbizalmukat, önállóságukat erősítjük, külön, személyre szóló feladatokkal segítjük.
- Az alsó tagozatos érdeklődő gyerekek kézműves szakkörön és természetismeret szakkörön vehetnek részt.
- Kiemelt helyet kapott a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése (matematika, szövegértés), ezen kívül a szociális kompetencia, a gyermekek magatartás- és viselkedési kultúrájának, neveltségi szintjének fejlesztése. Ennek érdekében próbáljuk a csúnya beszédet és a verekedést visszaszorítani.
- Szülői értekezletet tartunk október (1. osztályban szeptember) és február hónapban.
- Félévkor és tanév végén osztályozó értekezletet tartunk.
- Felső tagozat által szervezett ünnepi műsorokon, programokon részt veszünk.
- Alsó tagozatos osztályok feladata:

  - Tanévnyitó: 2. osztály

  - Idősek Napja (községi rendezvény): 3. osztály

  - Anyák napja (községi rendezvény): 1. osztály

  - Tanévzáró: 4. osztály
- Aktívan részt veszünk a tanítás nélküli munkanapokon: Ozorai diadal, Pályaorientációs nap, Illyés-nap, Osztálynap, Gyermeknap. A programokba lehetőség szerint bevonjuk a szülőket.

- Közösségi programokat szervezünk: Népmese napja, Állatok világnapja, , Mikulás, Magyar kultúra napja, Farsang, Nőnap,, Madarak és fák napja, Kooperatív játékok.
- A kulturált étkezés szokásának kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk.
- Fontos feladatunknak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, egészségnevelési hetet tartunk.
- Bemutató órán veszünk részt, melyeknek célja módszereink színesítése, egymás segítése, tapasztalatcsere.

A feladatok elvégzése folyamatosan történik.

Felelős: alsó tagozaton tanító nevelők

Frei Zoltánné

atg. mkv.

Ozora, 2026. szeptember 30.

Diákönkormányzat munkaterve

2026/2027. tanév

szeptember	
1. hét	• Alakuló ülés, az új tagok megismerése, elnök-választás, • Éves feladatok megbeszélése
2. hét	• Az október 6-i emléknap megszervezése, feladatok felosztása, műsor összeállítása
3-4. hét	• Az október 6-i műsor olvasó próbája
25.	• A Diák Sport napján való aktív részvétel, a programok lebonyolításában való segítség
30.	• A Magyar Népmese Napjához kötődő feladatok lebonyolításában való segítés

október	
4.	• Az Állatok Világnapján szervezett játékos feladatok lebonyolításában való segítségnyújtás
5.	• Az Ozorai diadal és az Aradi vértanúk emlékére rendezett műsor előadása és koszorúzás az emlékműnél A program szervezésében, lebonyolításában való segítés DÖK SZERVEZÉS
22.	• Az október 23-i műsor szervezésében való részvétel a 8. osztályosok részéről, koszorúzás az Emlék Parkban

november	
13.	• Pályaorientációs nap szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel
16-20.	• Az Egészségnevelési-hét programjaiban való aktív, segítő jelenlét

december	
4.	• Mikulás nap lebonyolításában való aktív részvétel
15-19.	• A karácsonyi projekt lebonyolításában való aktív részvétel
1-3. hét	• Segítség a fenyőünnepély megszervezésében, dekoráció készítés (5. osztályos tagok)
19.	• Fenyő ünnepély

január	
22.	• A Magyar Kultúra Napi megemlékezésben való aktív részvétel, osztályfőnökök segítése

február	
25.	• A kommunizmus áldozatai tiszteletére kinevezett emléknapi megemlékezés szervezése, lebonyolítása osztály szinten
27-ig	• A farsang lebonyolításában való aktív részvétel az alsó tagozaton (4. osztályos tagok)

március	
8.	• A Nemzetközi Nőnapon történő köszöntésben való aktív részvétel
12.	• A március 15-i megemlékezésen való részvétel, koszorúzás (6. osztályos tagok)
21.	• Az Víz Világnapja alkalmából rendezett játékos feladatok megszervezésében való részvétel
31. (04.01-ig)	• Húsvét-projektben való aktív részvétel

április	
9.	• A Költészet Napjához kötődő feladatokban való aktív részvétel
16.	• A Holokauszt áldozataira való megemlékezés (osztály szinten)
1-3. hét	• Az Illyés-nap előzetes lebonyolításában való aktív részvétel
20-24.	• A Fenntarthatósági témahétben való aktív részvétel, szükség esetén a pedagógusok munkáját segítik a DÖK tagjai (Ftg.)
23.	• Illyés-napi programokon való aktív részvétel

május	
15-ig	• Diákközgyűlés
10.	• Madarak és fák napi feladatok lebonyolításában való részvétel
28.	• Gyermeknap megszervezésében, lebonyolításában való részvétel

június	
4.	• Nemzeti Összetartozás Napi megemlékezésben való aktív részvétel (osztály szinten)
16.	• Éves munka értékelése
1-3. hét	• A Ballagás és a tanévzáró szervezésében való aktív részvétel (4., 7-8. osztály)
19.	• A ballagás és tanévzáró ünnepélyeken való aktív részvétel

Készítette: Döllesné Gosztola Edit
DÖK munkáját segítő pedagógus

Ozora, 2026. szeptember 30.